

Hinweise zu Ihrer Online-Bewerbung

Eine Online-Bewerbung über die Jobbörse ist möglich, wenn die Einrichtung von der Einrichtung für diesen Zweck eine E-Mail-Adresse hinterlegt wurde. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung abläuft, wenn Sie längere Zeit inaktiv sind, deshalb empfiehlt es sich die Unterlagen wie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse vorher zusammen zu stellen und zum Hochladen bereit zu halten.

Ablauf der Online-Bewerbung

1. Bevor Sie mit der Eingabe Ihrer Angaben beginnen, müssen Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#) bestätigen.
2. Jetzt können Sie Ihre [persönlichen Angaben](#) eintragen. Folgende Persönliche Angaben werden abgefragt (Felder mit * sind Pflichtfelder)
 - Anrede *
 - Akademischer Titel
 - Vorname*
 - Name*
 - Geburtsdatum*
 - Konfession*: teilweise, aber nicht überall, wird ein katholischer oder christlicher Hintergrund verlangt. Informieren Sie sich ggf. direkt bei der Einrichtung.
3. Anschließend bitten wir Sie Ihre [Kontaktdaten](#) einzugeben (Felder mit * sind Pflichtfelder)
 - Land*
 - Straße und Hausnummer*
 - PLZ und Ort*
 - Telefon
 - Mobiltelefon
 - E-Mail-Adresse*
4. Jetzt können Sie Ihre [Dokumente](#) wie Anschreiben, Lebenslauf oder Zeugnisse eingeben. Sie können Dokumente in diesen Formaten hochladen: pfd, word, Richtext, zip-Date. Die zulässige Gesamtgröße für alle hochgeladenen Dateien beträgt 10 MB.
5. Bitte geben Sie anschließend zur Bestätigung noch einmal Ihre [E-Mail-Adresse](#) ein. Diese E-Mail-Adresse wird für die Korrespondenz im Anschluss genutzt Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse.
6. Ihre Bewerbung wird mit den Anlagen an die Ansprechpartner oder den Dienstgeber der Einrichtung weitergeleitet, die die Stelle in die Jobbörse eingestellt hat

Die Caritas Job- und Praktikumsbörse ist ein Angebot der Zentrale des Deutschen Caritasverbandes und dezentral organisiert. Das bedeutet, dass die Einrichtungen selbst die Stellenangebote in die Jobbörse eingeben. Deshalb können wir leider keine inhaltlichen Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantworten. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die in der Ausschreibung genannte Dienststelle oder den/die Ansprechpartner/in.

Sollten Sie technische Schwierigkeiten mit Ihrer Bewerbung haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Support unter jobboerse@caritas.de.